

GESDOC	PROCEDIMENTO PARA O PEDIDO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS	Procedimento:	GD-3
		Revisão:	01
		Data:	17-02-2015
Objetivo:	Definir o processo para o pedido de compensação de horas		
Âmbito:	UTAD		

NECESSIDADE DE PEDIDO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS

Descrição:

Solicitação de compensação de horas

1

1- O funcionário apresenta um pedido de compensação de horas.

Parecer sobre a compensação
SUPERIOR HIERÁRQUICO

2

2- O pedido de compensação de horas vai a parecer do Superior Hierárquico.

Despacho sobre a compensação
ADMINISTRADORA

3

3- O pedido vai a despacho à Administradora.

Conclusão da Informação
SRH

4

4- Encaminhamento do despacho de forma a concluir o processo, pelos Serviços de Recursos Humanos.



SERVIÇO CONCLUÍDO

5

5- O processo de compensação de horas é concluído.

Legenda: Ver ABREVIATURAS e TERMINOLOGIA				
GD_3_2015	Elaborado/Data: 17-02-2015	Verificado/Data:	Aprovado/Data:	Pág. 1/1