

| | | | |
|---------------|---|---------------|-------------------|
| GESDOC | PROCEDIMENTO PARA RESERVA DE AUDITÓRIOS | Procedimento: | GD-15 |
| | | Revisão: | 01 |
| | | Data: | 18-03-2015 |
| Objetivo: | Definir o Processo para a Reserva de Auditórios | | |
| Âmbito: | UTAD | | |

NECESSIDADE DE RESERVA DE AUDITÓRIOS

Descrição:

Solicitação de reserva de auditórios através de Informação

1

1- O funcionário apresenta um pedido de reserva de auditórios através de Informação.

Parecer sobre a reserva
SUPERIORES HIERÁRQUICOS

2

2- O pedido de reserva de auditórios vai a parecer dos Superiores Hierárquicos.

Parecer adicional
RESPONSÁVEL PELOS AUDITÓRIOS (1)

Parecer sobre a reserva
ADMINISTRAÇÃO

Parecer adicional
SDB

3

3

4

4

3- A Administração faz um pedido de parecer adicional ao Responsável pelo Auditório, de forma a verificar a sua disponibilidade e aos Serviços de Documentação e Bibliotecas, de forma a verificar a disponibilidade de material de apoio audiovisual.

4- A Administração faz análise da resposta e posteriormente efetua o despacho.

Conclusão da Informação
SRH

5

5- Encaminhamento do despacho de forma a concluir o processo, pelos Serviços de Recursos Humanos



6

6- O processo de reserva de auditórios é concluído.

SERVIÇO CONCLUÍDO

| | | | | |
|--|-------------------------------|------------------|----------------|----------|
| (1) Observações: | | | | |
| - Responsável pelo Auditório C. Florestais: Presidente ECAV (Escola de Ciências Agrárias e Veterinárias) | | | | |
| - Responsável pelo Auditório C. Agrárias: Presidente ECAV (Escola de Ciências Agrárias e Veterinárias) | | | | |
| - Responsável pelo Auditório G008: Presidente ECT (Escola de Ciências e Tecnologias) | | | | |
| - Responsável pelo Auditório C. Pedagógico: Presidente ECHS (Escola de Ciências Humanas e Sociais) | | | | |
| - Responsável pelo Auditório Geociências: Presidente ECVA (Escola de Ciências da Vida e do Ambiente) | | | | |
| - Responsável pelo Auditório Aula Magna: Gabinete de apoio à Reitoria | | | | |
| - Responsável pelo Auditório Biblioteca Central: SDB (Serviços de Documentação e Bibliotecas) | | | | |
| - Responsável pelo Auditório do Edifício C. Veterinário: Presidente UATMS (Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e Segurança) | | | | |
| Legenda: Ver ABREVIATURAS e TERMINOLOGIA | | | | |
| GD_15_2015 | Elaborado/Data: 18-03-2015 | Verificado/Data: | Aprovado/Data: | Pág. 1/1 |